**Kako dodati dodatnu i dopunsku nastavu?**

Razrednici u administraciji predmeta:

 

odabiru dodavanje predmeta:



U prozoru za dodavanje predmeta potrebno je odabrati predmet iz kojeg se održava dodatna ili dopunska nastava.

Kao status predmeta odabrati **(dodatna nastava)** ili **(dopunska nastava)** a pri dnu prozora *'Dodaj svim učenicima*' odabrati **NE**



Na ovaj je način potrebno dodati sve predmete iz kojih se održava dodatna ili dopunska nastava u razrednom odjelu.

Nakon toga u administraciji učenika:



 

odabrati jednog po jednog učenika s popisa koji ide na dodatnu ili dopunsku nastavu, pa u padajućem izborniku:



U prozoru koji se otvori odabrati predmet (izborna, dodatna, dopunska) koji učenik pohađa:



Na sljedećeg učenika se prelazi strelicama u gornjem lijevom dijelu ekrana (uz ime učenika).

[**natrag**](http://os-gjdezelica-ivanicgrad.skole.hr/e-dnevnik#početak)

**Evidencija dodatne i dopunske nastave**

Predmete dodatne i dopunske nastave mozete unijeti u razred i pridruziti ucenicima. Predmet se kao takav, niti eventualne ocjene, ne prenosi u eMaticu na popis predmeta, vec samo na popis dodatne odnosno dopunske nastave u kartici "Predmeti i ispiti", sto se ne ispisuje na svjedodzbi.

Dakle, mogucnost unosa ocjena postoji ako je zelite koristiti, ali te ocjene ne ulaze u prosjek u e-Dnevniku niti se prenose u eMaticu.

Ucenike koji samo privremeno pohadjaju dopunsku ili dodatnu nastavu uskoro cete moci staviti u status pasivno unutar te dopunske ili dodatne nastave jednom kada je prestanu pohadjati.

Izostanke također mozete upisivati no oni se ne pribrajaju ukupnim izostancima ucenika i nece se pojavljivati u izvjestajima.

Pojašnjenje i odgovor je dala Služba za korisnike CARNeta.

[**natrag**](http://os-gjdezelica-ivanicgrad.skole.hr/e-dnevnik#početak)