**E-DNEVNIK!!**

**Omogućeno je dodavanje predmeta i učitelja!!**

**Molimo kolege da kreiraju svoj razred, urede podatke učenika, te da kreiraju radni tjedan kako bi se unijela**

Molim razrednike-učitelje da urede eDnevnik: kreirajte svoj razred, uredite podatke učenika (predmete – posebno izborne, dopunske, dodatne), program po kojem se školuju, te kreirajte radni tjedan kako bi se unijela održana nastava.

Hvala!!

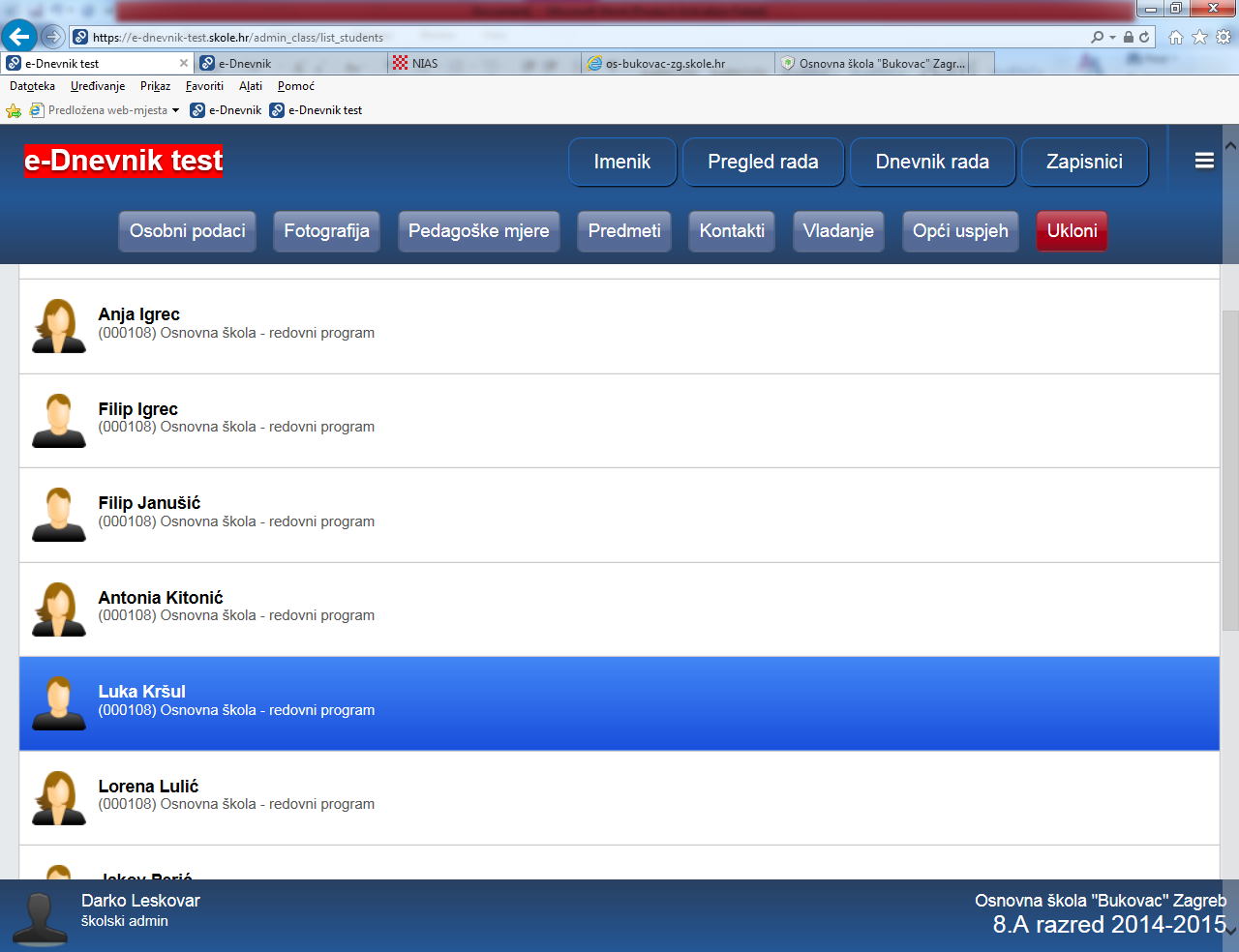
\*upute se nalaze i na web stranici u kutku za učitelje, te u Carnet-ovim uputama

<https://e-dnevnik.skole.hr>

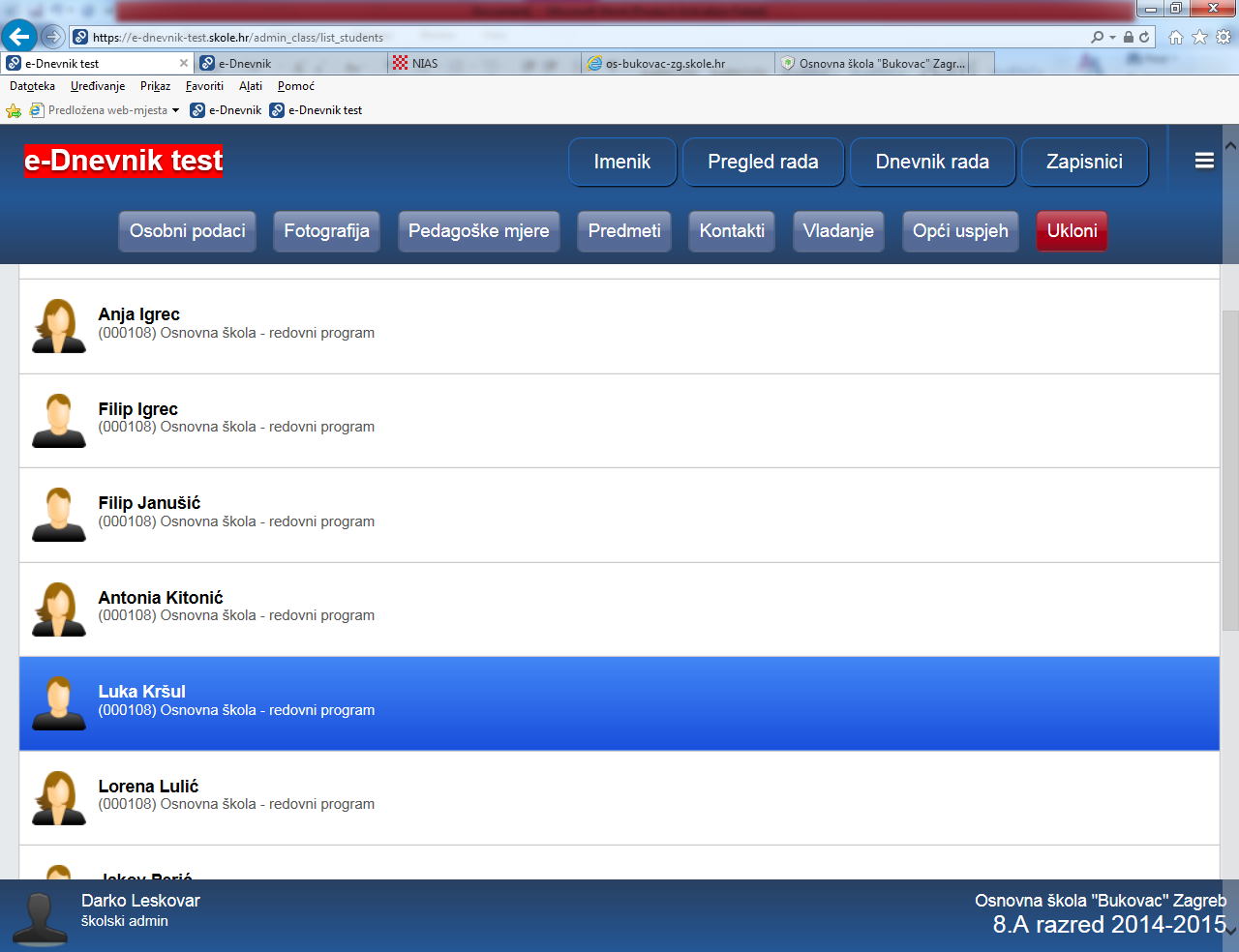
**Prijava na sustav**: korisničko ime je e-mail adresa ([ime.prezime@skole.hr](mailto:ime.prezime@skole.hr))

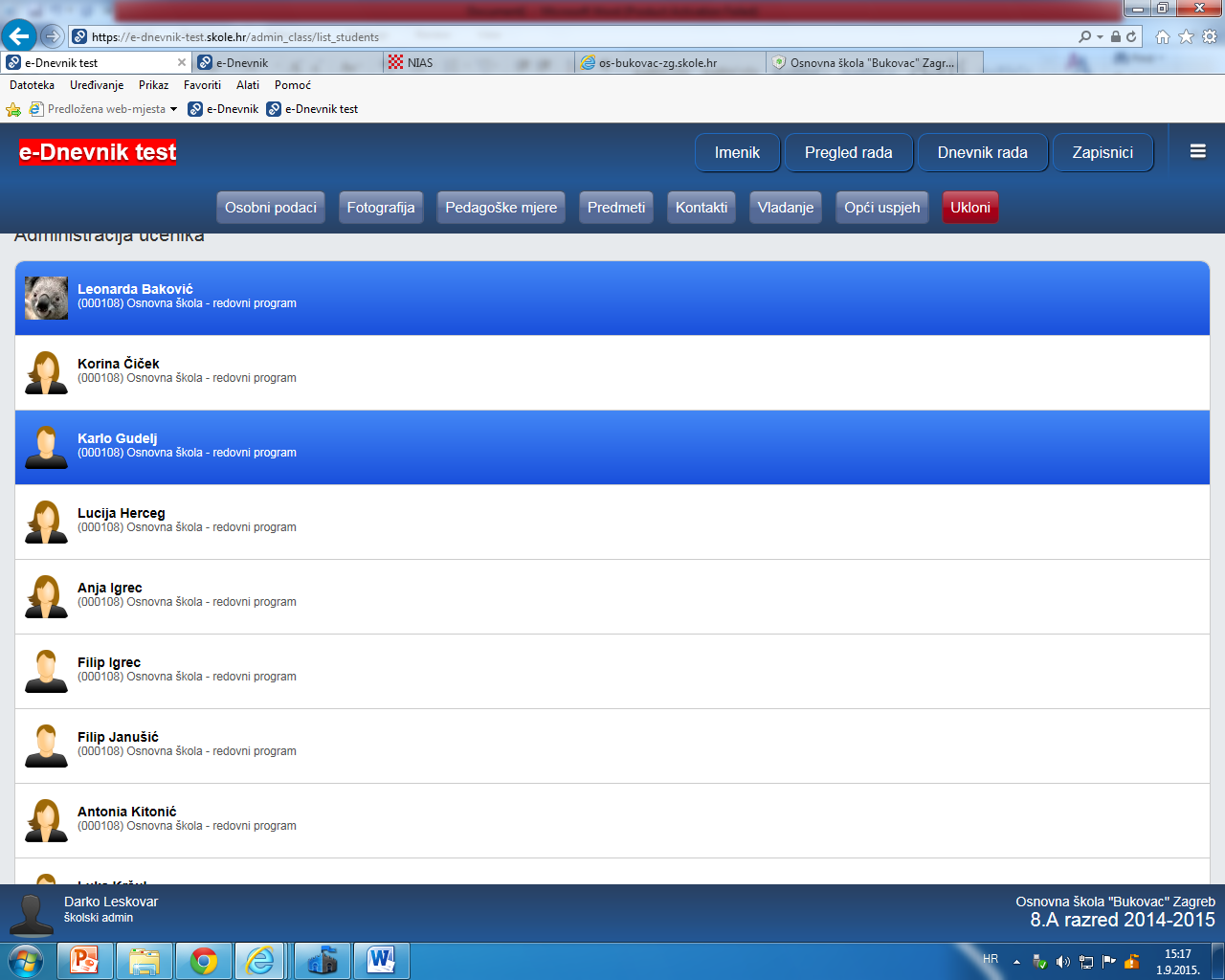
Lozinka: 1234\*\*\*\*\*\*

1. **Administracija predmeta**

Odabrati svoj razred -> imenik -> -> administracija predmeta -> dodaj predmet i nastavnika-> klikom na olovku kraj predmeta dodjeljujemo nastavnika

1. **Administracija učenika**

Odabrati svoj razred -> imenik ->  -> administracija učenika -> odabrati učenika kojeg trebamo urediti. *Pod predmeti dodajemo izborne predmete za učenike!!!*

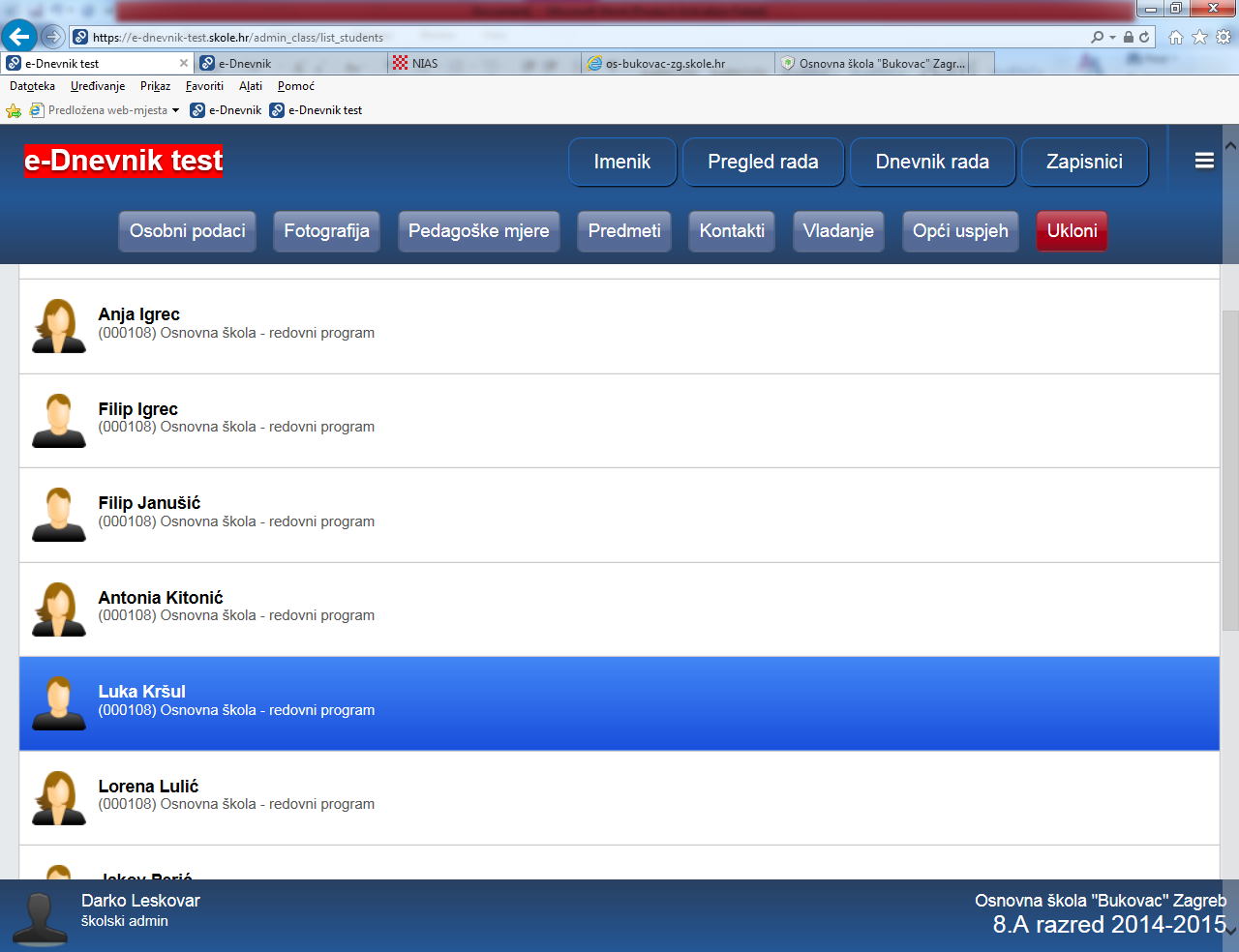


1. **Dodati radni tjedan**

Odabrati svoj razred -> dnevnik rada -> radni tjedni -> dodaj tjedan

-> klikom na olovku dodati radne dane od ponedjeljka do petka

1. **Elementi ocjenjivanja**

Odabrati svoj razred -> imenik -> -> elementi ocjenjivanja -> upisati elemente

1. **Kreiranje grupa**

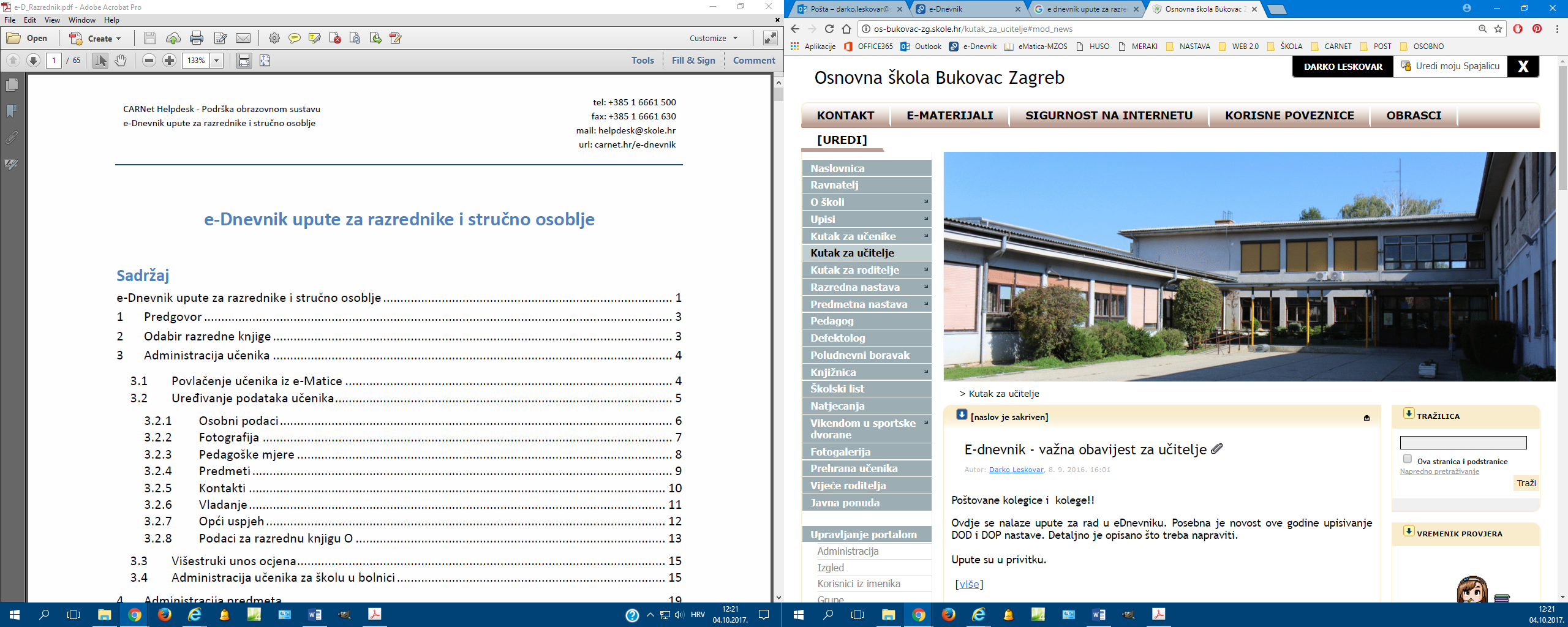
Razrednici sa predmetnim nastavnicima (izborni predmeti-jezici, informatika…)kreiraju evtl. grupe. Ukoliko je potrebno javite se administratorima.

1. **Obveze razrednika**

Dodati planove, provjeriti sa učiteljima izborne nastave grupe (strani jezici, informatika, tjelesni…)..

**Upute za unos dopunske se također nalaze na web stranici naše škole**

**– > kutak za učitelje**



*eAdmin*

*Molim kolege da gledaju našu web stranicu gdje se nalaze uglavnom sve upute u svezi rada škole!*